

STATUT

VATROGASNE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

Rijeka, 03.12.2020.

Uskladjivanje Statuta sa Zakonom o
vatrogastvu

S A D R Ź A J

I. TEMELJNE ODREDBE	4
II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE CILJEVI OSTVARUJU	5
III. GOSPODARSKE DJELATNOSTI.....	7
IV. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE	7
V. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI, STEGOVNA ODGOVORNOST I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANSTVA	8
VI. TIJELA ZAJEDNICE, SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA	9
<i>Skupština Zajednice.....</i>	<i>11</i>
<i>Predsjedništvo.....</i>	<i>13</i>
<i>Zapovjedništvo.....</i>	<i>15</i>
<i>Nadzorni odbor.....</i>	<i>16</i>
<i>Predsjednik.....</i>	<i>17</i>
<i>Županijski vatrogasni zapovjednik.....</i>	<i>17</i>
<i>Tajnik – stručni suradnik.....</i>	<i>19</i>
VII. URED ZAJEDNICE.....	19
VIII. JAVNE OVLASTI.....	19
IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA.....	20
X. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA ZAJEDNICE	20
XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE	21
XII. NAGRADE I PRIZNANJA	21
XIII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE	22
XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	22
<i>Pojašnjenja pojedinih detalja Statuta</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
<i>Pojašnjenje Zapovjedništva</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>
Zapovjedništvo (1+9)	Error! Bookmark not defined.
<i>Radna tijela Zapovjedništva</i>	<i>Error! Bookmark not defined.</i>

Na temelju članka 13. stavak 2. Zakona o udrugama (Narodne novine broj 74/14, 70/17, 98/19) i članka 18. stavak 2. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine broj 125/19), a u vezi s člankom 122. stavak 1. Zakona o vatrogastvu, uz suglasnost Hrvatske vatrogasne zajednice od dana____, Skupština Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije na sjednici održanoj dana _____ u _____, donijela je

STATUT VATROGASNE ZAJEDNICE PRIMORSKO-GORANSKE ŽUPANIJE

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije (u daljnjem tekstu: Zajednica) je neprofitna, stručna, humanitarna i nestranačka udruga od posebnog društvenog interesa u području zaštite od požara u koju se, na temelju odluka svojih Skupština, udružuju gradske, općinske i područne vatrogasne zajednice te samostalne javne vatrogasne postrojbe i dobrovoljna vatrogasna društva s područja županije, a u cilju zajedničkog djelovanja radi provedbe zaštite od požara i zaštite čovjekove okoline, temeljene na načelima humanitarnosti, Zakona o vatrogastvu, Zakona o zaštiti od požara, Zakona o civilnoj zaštiti te drugim srodnim propisima.

Članak 2.

Puni naziv Zajednice glasi: **Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije**

Skraćeni naziv glasi: VZ Primorsko-goranske županije

Akronim Zajednice glasi: VZPGŽ

Naziv Zajednice na engleskom jeziku glasi: **Primorje and Gorski Kotar County Fire Brigades Association.**

Akronim Zajednice na engleskom jeziku glasi: PGCF

Sjedište Zajednice je u Rijeci, Krešimirova 38.

Odluku o promjeni sjedišta Zajednice donosi Skupština Zajednice.

Odluku o promjeni poslovne adrese sjedišta određuje Predsjedništvo Zajednice.

Područje djelovanja Zajednice je Primorsko-goranska županija.

Članak 3.

Zajednica ima svojstvo pravne osobe, a stječe ga upisom u Registar udruga kod nadležnog tijela državne uprave.

Zajednicu predstavljaju i zastupaju: Županijski vatrogasni zapovjednik i predsjednik.

U slučaju njihove spriječenosti, Zajednicu može predstavljati i zamjenik predsjednika, zamjenik županijskog vatrogasnog zapovjednika, tajnik ili član Predsjedništva kojeg ovlasti predsjednik.

Članak 4.

Zajednica ima znak, amblem i zastavu.

Znak i amblem utvrđuje Predsjedništvo posebnim aktom.

Zastava je izrađena od tkanine plameno crvene boje, dužine 145 cm i širine 115 cm. S desne strane zastave je vatrogasni amblem. S lijeve strane vatrogasnog amblema ispisana je godina osnivanja vatrogasne zajednice, a s desne strane je godina izrade odnosno dobivanja zastave. Na lijevoj strani zastave u sredini je lik Sv. Florijana visine 54 cm, postavljen u sredini zastave, a u jednom kutu postavljen je grb Primorsko-goranske županije. Oko obruba zastave su zlatne resice dužine 7cm. Zastava je pričvršćena na koplje na kojem su dvije trake trobojke RH, širine 15cm, a dužine 80cm, sa zlatnim resama dužine 7cm.

Članak 5.

Zajednica ima pečat.

Pečat je okruglog oblika, promjera 30 mm, s ispisanim tekstom uz rub pečata: „Vatrogasna zajednica Primorsko-goranske županije“.

U sredini pečata nalazi se vatrogasni znak.

Upotreba i čuvanje pečata uređuje se uputom Predsjedništva.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE CILJEVI OSTVARUJU

Članak 6.

Zajednica na dobrovoljnoj osnovi, u skladu s tehničkim razvojem i dostignućima tehnologije i prakse u domovini i svijetu, razvija i unapređuje sustav zaštite od požara, dobrovoljno i profesionalno vatrogastvo na području Primorsko-goranske županije.

Zajednica u ostvarivanju zadataka i poslova u oblasti zaštite od požara, kao djelatnosti od posebnog interesa i u skladu s pozitivnom zakonskim propisima i ovim Statutom, usmjerava i usklađuje rad svojih članica.

Članak 7.

Ciljevi Zajednice:

- unaprjeđenje sustava zaštite od požara i vatrogastva na području djelovanja Zajednice,
- učinkovita provedba vatrogasne djelatnosti na području djelovanja Zajednice,
- pripremanje vatrogasnog sustava za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite,
- promicanje značaja vatrogastva u društvu.

Zajednica sukladno ciljevima surađuje s tijelima jedinica lokalne samouprave, pravnim osobama, sredstvima javnog priopćavanja, udrugama i drugim organizacijama radi unapređivanja sustava vatrogastva i zaštite od požara.

Članak 8.

U ostvarivanju svojih ciljeva Zajednica provodi sljedeće djelatnosti:

- prati, usmjerava i usklađuje rad svih članica u ostvarivanju zadataka i poslova u oblasti zaštite od požara, te pri spašavanju ljudi i imovine prilikom velikih nesreća i katastrofa, u suradnji s ostalim službama iz sustava civilne zaštite;
- provedi mjere za unapređivanje vatrogastva i zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na temelju stvarnog stanja zaštite od požara na području djelovanja, a u skladu s Procjenom ugroženosti zaštite od požara i tehnoloških eksplozija i Planom zaštite od požara Primorsko-goranske županije;
- promiče, zastupa, usklađuje i štiti zajedničke interese svojih članica pred tijelima lokalne uprave i samouprave,
- potiče osnivanje vatrogasnih društava na područjima na kojima nisu osnovana, a za njihovim postojanjem postoji potreba;
- potiče omasovljenje društava s mladeži;
- inicira izdvajanje dodatnih financijskih sredstava za podizanje standarda u provedbi zaštite od požara na području djelovanja;
- usklađuje vatrogasnu djelatnost na razini područne i lokalne samouprave s ostalim sudionicima provedbe mjera zaštite od požara i zaštite čovjekove okoline,
- razvija i provodi aktivnosti što se odnose na spašavanje ljudi i imovine ugroženih prirodnim nepogodama,
- razvija i provodi aktivnosti humanitarnog značenja,
- razvija i provodi aktivnosti na zaštiti okoliša,
- potiče i provodi stručno osposobljavanje operativnih pripadnika vatrogasnih postrojbi članica Zajednice
- surađuje s obrazovnim institucijama i tijelima nadležnim za poslove stručnog obrazovanja vatrogasnih kadrova te organizacija stručnog osposobljavanja u skladu s postojećim propisima;
- organizira savjetovanja i seminare;
- organizira vježbe i natjecanja;
- organizira kulturne, sportske i promidžbene aktivnosti;
- prati postojeće propise te inicira potrebne izmjene i dopune u zakonima koji su vezani uz zaštitu od požara ili rad onih koji istu provode;
- promiče važnost protupožarne kulture i vatrogasne djelatnosti u zaštiti cjelokupnog stanovništva i materijalnih dobara putem sredstava javnog priopćavanja i nakladničke djelatnosti;
- surađuje s jedinicama lokalne samouprave i uprave, pravnim osobama, tvrtkama, medijima javnog informiranja, udrugama i ostalim organizacijama radi unaprjeđenja vatrogastva i zaštite od požara;
- organizira i provodi sve aktivnosti potrebne za ostvarivanje ciljeva Zajednice.

Vatrogasna djelatnost provodi se na kopnu, moru, jezerima i rijekama kao neprofitna, stručna i humanitarna djelatnost od interesa za Republiku Hrvatsku.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Zajednice i svojih članica i članova, osim vatrogasne djelatnosti Zajednica može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi svojih članica.

III. GOSPODARSKE DJELATNOSTI

Članak 9.

Radi ostvarivanja ciljeva i zadataka te zadovoljavanja potreba Zajednice i svojih članica, osim vatrogasne djelatnosti, Zajednica može obavljati i ostale gospodarske i društvene djelatnosti sukladno Statutu i posebnim propisima, a koje su u svezi s obavljanjem vatrogasne djelatnosti, ne umanjujući time intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi svojih članica.

Za obavljanje djelatnosti iz stavka 1., Predsjedništvo Zajednice donosi cjenik.

Gospodarske djelatnosti Zajednica može obavljati pored djelatnosti kojima se ostvaruju njezini ciljevi utvrđeni statutom, ali ih ne smije obavljati radi stjecanja dobiti za svoje članove ili treće osobe.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Zajednica ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Članak 10.

Materijalno-financijsko poslovanje organizira se i vodi sukladno odredbama zakona o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Za uredno vođenje poslovnih knjiga i sastavljanje financijskih izvješća prema važećim propisima odgovoran je djelatnik zaposlen na poslovima materijalno-financijskih poslova ili pravna ili fizička osoba kojoj su povjereni ti poslovi.

Članak 11.

Zajednica u skladu sa zakonskim, podzakonskim normama ili ugovorom može preuzeti poslove javnih ovlaštenja u području protupožarne zaštite i gašenja požara, koje joj povjerava država preko nadležnih organa i organizacija.

IV. NAČIN OSIGURANJA JAVNOSTI DJELOVANJA ZAJEDNICE

Članak 12.

Rad Zajednice je javan.

Javnost rada Zajednice osigurava se pravodobnim izvješćivanjem o svim značajnim aktivnostima putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi odgovarajući način.

Zajednica informira članice, članove tijela i širu javnost:

- putem pisanih izvješća
- putem internet stranica Zajednice
- organizacijom posebnih skupova ili na drugi prikladan način
- putem sredstava javnog priopćavanja.

Za informiranje o radu Zajednice, sukladno propisima koji reguliraju pravo na pristup informacijama, odgovoran je Predsjednik ili osoba koju on ovlasti.

Članak 13.

Predstavници sredstava javnog priopćavanja mogu prisustvovati sjednicama tijela Zajednice i o tome izvješćivati javnost.

Predsjedavajući sjednice pojedinog tijela Zajednice može predložiti da se javnost isključi sa sjednice, o čemu se treba pozitivno izjasniti natpolovična većina nazočnih članova na sjednici.

V. UVJETI I NAČIN UČLANJIVANJA I PRESTANAK ČLANSTVA, PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI, STEGOVNA ODGOVORNOST I NAČIN VOĐENJA POPISA ČLANSTVA

Članak 14.

Sve vatrogasne organizacije s područja Primorsko-goranske županije, učlanjuju se u Zajednicu, posredno preko područnih vatrogasnih zajednica - gradova, općina ili područja, odnosno izravno, kada za određeno područje nije osnovana područna vatrogasna zajednica.

Učlanjenje u Zajednicu je obavezno.

Učlanjenje se provodi pod uvjetima i na način utvrđen ovim Statutom.

Članak 15.

Članstvo Zajednice čine:

- vatrogasne zajednice gradova, općina i područja,
- izravno udružena vatrogasne organizacije iz jedinica lokalne samouprave na čijem području nije osnovana vatrogasna zajednica iz prethodne točke,
- dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu i profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu sa sjedištem na području djelovanja Zajednice.

Skupštinu čine predstavnici članica, pravnih osoba iz stavka 1., koji su ovlašteni predstavljati članice, a izabrani/imenovani su sukladno propisima svojih matičnih organizacija.

Članak 16.

Skupštinu, bez prava glasa i odlučivanja, čine i fizičke osobe - počasni članovi Zajednice koji su na poseban način doprinijeli radu Zajednice.

Počasni članovi doživotni su članovi Skupštine Zajednice.

Odluku o proglašenju počasnih članova Zajednice donosi Skupština.

Članak 17.

Članstvo u Zajednici prestaje:

- istupanjem, isključenjem ili smrću počasnog člana,
- prestankom postojanja pravne osobe članice – vatrogasne organizacije,
- prestankom rada Zajednice.

Isključenje počasnog člana se provodi temeljem odluke Predsjedništva zbog neispunjavanja i/ili zanemarivanja statutarnih obveza, nanošenja štete i ugleda Zajednici, neaktivnosti te u drugim slučajevima utvrđenim zakonima i propisima koji uređuju obavljanje vatrogasne djelatnosti u Republici Hrvatskoj, ovim Statutom ili Pravilima vatrogasne službe.

Protiv odluke o isključenju član ima pravo žalbe. Žalba se podnosi Skupštini putem Predsjedništva u roku od 8 dana od dana primitka odluke. Skupština je dužna o proslijeđenoj žalbi

odlučiti najkasnije u roku godine dana, odnosno na prvoj narednoj sjednici. Odluka Skupštine je konačna.

Članak 18.

Zajednica je obvezna voditi popis svojih članica i članova, koji se redovito ažurira. Odluku o načinu vođenja popisa i donosi Predsjedništvo Zajednice.

Popis članova obvezno sadrži podatke utvrđene Zakonom o udrugama.

Zajednica vodi popis članova u elektroničkom obliku pri čemu je dužna u tu svrhu koristiti računalnu aplikaciju Hrvatske vatrogasne zajednice.

Predsjednik i zapovjednik zajednice, članovi zapovjedništva i predsjedništva daju suglasnost da se njihovi osobni podaci mogu upisivati i koristiti u računalnim aplikacijama Hrvatske vatrogasne zajednice, a sadržaj osobnih podataka propisan je pravilnikom donesenim na temelju Zakona o vatrogastvu.

Popis je dostupan zainteresiranim stranama, sukladno propisima o pravu na pristup informacijama. Za vođenje i ažuriranje popisa odgovoran je Tajnik Zajednice.

Članak 19.

Temeljna prava i obveze članova tijela Zajednice su:

- pridržavanje odredaba Statuta,
- pridržavanje Pravila vatrogasne službe,
- pridržavanja svih akata,
- sudjelovanje predstavnika članica u radu tijela i upravljanju,
- obavljanje aktivnosti iz programa rada,
- čuvanje i podizanje ugleda Zajednice,
- čuvanje materijalnih dobara Zajednice,
- provedba preuzetih obveza,
- ostala prava i dužnosti utvrđena Statutom i drugim aktima Zajednice.

Članak 20.

Zajednica se može udružiti i u druge organizacije s ciljem ostvarivanja suradnje s vatrogasnim i drugim organizacijama na teritoriju Republike Hrvatske i inozemstva, a radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva.

Odluku o udruživanju donose Predsjedništvo.

Zajednica u ostvarivanju svojih ciljeva i zadataka ostvaruje neposrednu suradnju s nadležnim državnim tijelom za poslove vatrogastva.

VI. TIJELA ZAJEDNICE, SASTAV I NAČIN SAZIVANJA SJEDNICA, IZBOR, OPOZIV, OVLASTI, NAČIN ODLUČIVANJA I TRAJANJE MANDATA TE NAČIN SAZIVANJA SKUPŠTINE U SLUČAJU ISTEKA MANDATA

Članak 21.

Upravljanje Zajednicom temelji se na zajedničkom demokratskom odlučivanju i samostalnoj odgovornosti te ravnopravnosti članova u ostvarivanju njihovih prava i dužnosti. Zajednicom se upravlja putem izabranih/imenovanih predstavnika u tijelima Zajednice.

Članak 22.

Za rad tijela Zajednice potrebna je nazočnost natpolovične većine članova tijela. Tijela Zajednice pravovaljane odluke donose natpolovičnom većinom glasova predstavnika nazočnih na sjednicama tijela.

Članak 23.

Tijela Zajednice odluke u pravilu donose javnim glasovanjem.

Predsjedavajući može za pojedine odluke zatražiti tajno glasovanje o čemu se članovi tijela izjašnjavaju javnim glasovanjem.

Ako je za izbor pojedinog dužnosnika, odnosno člana tijela, kandidirano više članova od broja predviđenog Statutom, izbor se provodi tajnim glasovanjem.

Članak 24.

U radu pojedinog tijela mogu sudjelovati i članovi drugih tijela Zajednice te predstavnici drugih pravnih osoba, ali bez prava odlučivanja. O pozivu na sjednicu odnosno dopuštenosti sudjelovanja odlučuje predsjednik tog tijela.

Članak 25.

Tijela Zajednice su:

- Skupština,
- Županijski vatrogasni zapovjednik,
- Predsjednik vatrogasne zajednice,
- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor.

Rad tijela iz stavka 1. ovog članka uređuje se Poslovníkom o radu, kojeg donosi to tijelo.

Članak 26.

Tijela Zajednice mogu radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka, odnosno za obradu pojedinih pitanja iz svoje ovlasti, imenovati pomoćna ili povremena radna tijela - povjerenstva.

Odlukom o imenovanju utvrđuje se sastav pomoćnog radnog tijela, njegov voditelj, ovlasti, vrijeme za koje se osnivaju, te djelokrug rada i odgovornosti.

Pomoćna radna tijela broje do pet članova, a čine ih osobe s potrebnim kompetencijama za rad u pojedinom području odgovornosti. Savjet vatrogasne mladeži, kao pomoćno radno tijelo zapovjedništva, čini 15 članova s potrebnim kompetencijama za rad s djecom i mladeži.

Voditelji radnih tijela za svoj su rad neposredno odgovorni čelnicima navedenih tijela - Predsjedniku odnosno Zapovjedniku.

Članak 27.

Mandatno razdoblje za rad tijela, dužnosnika te predstavnika Zajednice u tijelima Hrvatske vatrogasne zajednice¹ i drugih organizacija je pet godina, s mogućnošću ponovnog izbora odnosno imenovanja.

Kod prestanka mandata člana nekog tijela Zajednice prije isteka redovitog mandatnog razdoblja, bez obzira na način prestanka, novi član tog tijela istu dužnost obavlja do kraja tekućeg mandatnog razdoblja člana na čije mjesto dolazi.

U slučaju isteka mandata tijelu Zajednice i/ili članovima tijela Zajednice, sjednicu Skupštine Zajednice ovlaštena je sazvati posljednja osoba ovlaštena za zastupanje ili 1/3 članova Zajednice koji su upisani u popis članova prije isteka mandata.

Ako predsjednik ne sazovu sjednicu, sjednicu će sazvati predsjednik Nadzornog odbora Zajednice.

Skupština Zajednice

Članak 28.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Zajednicom.

Članovi Skupštine s pravom glasa su fizičke osobe – predstavnici vatrogasnih organizacija, a izabrani/imenovani su odlukama nadležnih tijela članica Zajednice.

Županijski vatrogasni zapovjednik, Tajnik Zajednice i zamjenik županijskog vatrogasnog zapovjednika po dužnosti su članovi Skupštine s pravom glasa.

Predsjedništvo Zajednice 60 dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine donosi odluku kojom utvrđuje broj članova Skupštine u narednom mandatu.

Članak 29.

Broj članova Skupštine iz redova vatrogasnih organizacija (vatrogasnih zajednica područja, gradova i općina te samostalnih vatrogasnih organizacija) iste delegiraju na sljedeći način:

- vatrogasne zajednice koje imaju do četiri članice – dva predstavnika,
- vatrogasne zajednice koje imaju više od četiri članica – tri predstavnika,
- Gradska vatrogasna zajednica Rijeka delegira pet predstavnika,
- po jednog predstavnika delegiraju javne vatrogasne postrojbe, dobrovoljna vatrogasna društva te dobrovoljna vatrogasna društva u gospodarstvu i profesionalne vatrogasne postrojbe u gospodarstvu, ako na području općine i grada nije osnovana vatrogasna zajednica općine/grada/područja

¹ Članak 6. st.1. ZOV (Predsjedništvo HVZ); Članak 7. st.1. (Vatrogasni stožer HVZ); Članak 16. st.4 (Nacionalni odbor za preventivnu zaštitu i gašenje požara)

Ostali predstavnici sudjeluju u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

Članak 30.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jedanput godišnje.

Izborna sjednica Skupštine može se održati kao zasebna sjednica, s tim da se u pravilu održava svakih pet godina.

Osim redovnih i izbornih Skupština mogu se održavati izvanredne, tematske i svečane sjednice Skupštine.

Iznimno, u izvanrednim situacijama koje podrazumijevaju situacije kao što su elementarne nepogode, epidemije i dr. više sile, a koje su kao izvanredne situacije proglašene od strane nadležnih tijela Republike Hrvatske i Primorsko-goranske županije, te u slučaju potrebe za donošenjem odluka ili drugih općih akata koje je nužno donijeti i koji iz razloga žurnosti ne trpe odgodu, odnosno ako se radi o općim aktima koji su nužni za reguliranje rada i normalnog funkcioniranja Zajednice u izvanrednim situacijama, sjednica Skupštine održava se u formi sjednice „na daljinu“ (elektroničke sjednice „e-sjednice“, video konferencije i sl.).

Način sazivanja, održavanja i glasovanja na sjednicama Skupštine koje se sazivaju u izvanrednim okolnostima regulira se Pravilima sazivanja i održavanja sjednica koje se sazivaju u izvanrednim situacijama, vodeći računa o većini glasova potrebnoj za donošenje pojedine odluke, kao i načinu verifikacije takvog načina izjašnjavanja.

Članak 31.

Redovitu, tematsku ili svečanu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju odluke Predsjedništva.

Poziv s točnim datumom, mjestom održavanja i dnevnim redom sjednice mora biti dostavljen svim članovima Skupštine Zajednice najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

Članak 32.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva predsjednik na temelju:

- osobne prosudbe,
- zahtjeva Predsjedništva,
- zahtjeva Zapovjedništva,
- zahtjeva Nadzornog odbora,
- zahtjeva jedne trećine članova Skupštine,
- zahtjeva jedne trećine članica Zajednice,

Na izvanrednoj Skupštini razmatra se samo pitanje zbog kojeg je sazvana.

Članak 33.

Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Skupštine na zahtjev predlagača iz članka 32. ovog Statuta u roku od 30 dana od dana primljenog zahtjeva.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku iz prethodnog stavka, sazvat će je predlagači.

U slučaju sazivanja Skupštine prema odredbi stavka 1. ovog članka, predlagači su dužni predložiti dnevni red sjednice te pripremiti sve potrebne materijale.

Članak 34.

Skupština pravovaljane odluke donosi natpolovičnom većinom prisutnih.

Statut i njegove izmjene i dopune donose se natpolovičnom većinom glasova svih članova Skupštine s pravom glasa.

Članak 35.

Rad Skupštine uređen je Poslovníkom kojeg na početku svakog mandatnog razdoblja donosi Skupština na svojoj izbornoj sjednici za cijelo mandatno razdoblje.

Članak 36.

Skupština:

- donosi

- Statut i njegove izmjene i dopune uz suglasnost Hrvatske vatrogasne zajednice;
- Poslovnik o radu Skupštine;
- opće akte Zajednice iz svoje nadležnosti;
- planove razvoja Zajednice;
- izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu;
- plan rada;
- financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu;
- usvaja izvješće Nadzornog odbora;

- odlučuje o

- promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Zajednice;
- udruživanju u druge udruge i zajednice
- dodjeli statusa počasnog dužnosnika odnosno počasnog člana Zajednice;
- o prestanku rada Zajednice.

- bira i opoziva

- Predsjednika Zajednice
- Zamjenika predsjednika Zajednice iz reda članova Predsjedništva
- članove Predsjedništva
- članove Zapovjedništva
- članove Nadzornog odbora

Predsjedništvo

Članak 37.

Predsjedništvo je izvršno tijelo Skupštine, koje između dvije sjednice Skupštine upravlja radom Zajednice. Članove Predsjedništva predlažu članice požarnih područja, a potvrđuje ih Skupština. Sastav Predsjedništva čini petnaest članova, po jedan sa svakog požarnog područja, te predsjednik i županijski vatrogasni zapovjednik koji su članovi su Predsjedništva po položaju.

Sastancima Predsjedništva prisustvuju tajnik-stručni suradnik i predstavnik Nadzornog odbora te po potrebi i predstavnici drugih radnih tijela Zajednice, uz mogućnost uključenja u raspravu, no bez prava odlučivanja.

Članak 38.

Predsjedništvom rukovodi Predsjednik, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik. Sjednice Predsjedništva saziva predsjednik prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Predsjedništvo može pravovaljano odlučivati ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova. Pravovaljane odluke donose se natpolovičnom većinom prisutnih.

Članak 39.

Predsjedništvo je za svoj rad odgovoran Skupštini, a članovi Predsjedniku. U slučaju kada član Predsjedništva svoje dužnosti ne obavlja u cijelosti ili ih uopće ne obavlja, odnosno konstantno i neopravdano opstruira rad Predsjedništva, Predsjednik pokreće pred Predsjedništvom postupak za njegov opoziv. Zahtjev za opozivom, uz obrazloženje upućuje se članici te se od nje traži da imenuje drugog člana u Predsjedništvo Zajednice.

U slučaju da je član Predsjedništva opozvan kao član Skupštine istodobno mu prestaje i dužnost člana Predsjedništva.

Dopuna s novim članom obavlja se na prijedlog područnih, gradskih i općinskih vatrogasnih zajednica, te samostalnih vatrogasnih organizacija iz koje je bio izabran raniji član. Mandat novoizabranog člana traje do isteka mandata tijela u koje je izabran.

Članak 40.

Predsjedništvo:

- provodi odluke i zaključke Skupštine,
- upravlja radom Zajednice između dvije sjednice Skupštine,
- utvrđuje prijedlog
 - o dnevnog reda, mjesto i datum održavanja sjednice Skupštine;
 - o izvješća o radu i financijskom poslovanju,
 - o plana razvoja Zajednice,
 - o programa rada i financijskog plana,
 - o drugih akata koje donosi Skupština,
 - o imenovanja županijskog vatrogasnog zapovjednika²
 - o dodjele statusa počasnog člana i počasnog dužnosnika Zajednice,
- donosi
 - o Strategiju razvoja Zajednice
 - o završni račun
 - o opće akte iz svog djelokruga rada te prati njihovu provedbu,
 - o Poslovnik o radu Predsjedništva, Zapovjedništva i ostalih radnih tijela,
 - o odluku o nabavljanju nepokretne i pokretne imovine u skladu s financijskim planom,
 - o odluku o ustupanju nepokretne i pokretne imovine,
 - o odluke vezane uz rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice,

² Članak 19. st.2 ZOV

- odluke o stegovnim mjerama prema zaposlenicima, uključujući prvostupanjske žalbene postupke s osnove rada zaposlenika
- odluku o provođenju godišnjih inventura uz usvajanje pripadajućeg izvještaja,
- odluke o izmjenama i dopunama plana rada i financijskog plana za tekuću godinu, kao i o ostalim pitanjima u svezi financijskog poslovanja između dviju sjednica Skupštine,
- imenuje i razrješava
 - tajnika,
 - članove radnih tijela Predsjedništva,
 - svoje predstavnike u radna tijela i organizacije s kojima surađuje,
 - svoje predstavnike u tijela drugih udruga i zajednica, čija je članica,
- prati ostvarivanje programa rada, financijskog plana, odluka, zaključaka i smjernica koje donosi Skupština,
- daje tumačenje ovog Statuta.

Zapovjedništvo

Članak 41.

Zapovjedništvo je stručno-operativno tijelo Zajednice zaduženo za organizaciju i provedbu operativnih aktivnosti.

Radom Zapovjedništva rukovodi županijski vatrogasni zapovjednik, a u njegovoj odsutnosti njegov zamjenik. Predsjednik i Tajnik-stručni suradnik pozivaju se na sjednice Zapovjedništva, uz mogućnost uključenja u raspravu, no bez prava odlučivanja.

Članak 42.

Članove zapovjedništva predlažu članice požarnih područja. Ako se članice požarnog područja ne usuglase u izboru člana Zapovjedništva, imenovat će ga županijski vatrogasni zapovjednik.

Požarna područja (PP) Primorsko-goranske županije su:

- PP Primorje I (Rijeka)
- PP Primorje II (Liburnija)
- PP Primorje III (Rijeka istok)
- PP Primorje IV (Crikvenica- Vinodol)
- PP Primorje V (Rijeka zapad)
- PP Primorje VI (Grobinština)
- PP Gorski kotar I (Delnice)
- PP Gorski kotar II (Vrbovsko)
- PP Gorski kotar III (Čabar)
- PP Gorski kotar IV (Skrad)
- PP Gorski kotar V (Ravna Gora)
- PP Gorski kotar VI (Fužine-Mrkopalj)
- PP otok Krk
- PP otok Rab
- PP otoci Cres-Lošinj

Članak 43.

Sjednice Zapovjedništva saziva zapovjednik prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje. Rad Zapovjedništva određuje se poslovníkom o radu kojeg donosi Predsjedništvo. Zapovjedništvo u skladu sa svojim nadležnostima i zadaćama koje proizlaze iz zakonskih i podzakonskih akata može imenovati radna tijela.

Opoziv zapovjedništva ili člana zapovjedništva provodi se u slučajevima nepoštivanja Ustava, Zakona, propisa te ovog Statuta na način kako je biran.

Članak 44.

Zapovjedništvo:

- obavlja organizacijske poslove s ciljem učinkovite provedbe vatrogasne djelatnosti,
- skrbi o stalnom stručnom osposobljavanju i usavršavanju vatrogasnih kadrova,
- potiče, organizira, provodi i nadzire provedbu svih oblika obuke operativnih pripadnika članica,
- prati i koordinira provedbu preventivnih poslova u području zaštite od požara,
- prati i stručno-tehnički pomaže zapovjedništvima vatrogasnih zajednica na području županije,
- ustanovljava i prati evidenciju o stanju vatrogasnih postrojbi i njihovim intervencijama,
- organizira i provodi vatrogasna natjecanja županijskog ranga,
- predlaže raspodjelu financijskih sredstava iz dijela premije osiguranja.

Nadzorni odbor

Članak 45.

Nadzor nad radom Zajednice provodi Nadzorni odbor Zajednice.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština iz svojih redova. Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti članovi niti jednog drugog tijela Zajednice.

Članak 46.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Nadzorni odbor može pravovaljano odlučivati Ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova. Pravovaljane odluke donose se konsenzusom nazočnih.

Ako redovita članica Zajednice smatra da je Zajednica povrijedila vlastiti Statut, ovlaštena je na to upozoriti Nadzorni odbor Zajednice te zahtijevati da se nepravilnosti uklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, redovita članica može podnijeti tužbu općinskom sudu, nadležnom prema sjedištu Zajednice.

Članovi Nadzornog odbora imaju pravo prisustvovati sjednicama svih tijela Zajednice, bez mogućnosti odlučivanja.

Članak 47.

Nadzorni odbor:

- prati primjenu i provođenje Statuta i drugih općih akata;

- analizira provođenje odluka, zaključaka i smjernica Skupštine, Predsjedništva, Zapovjedništva i njihovih radnih tijela,
- nadzire materijalno-financijsko poslovanje te korištenje i raspolaganje sredstvima i imovinom Zajednice.

Nadzorni odbor izvještava o svom radu Skupštinu jednom godišnje i predlaže poduzimanje odgovarajućih mjera.

Predsjednik

Članak 48.

Predsjednik predsjedava Skupštini i sjednicama Predsjedništva, čiji je član.

U odsutnosti, Predsjednika zamjenjuje njegov zamjenik sa svim ovlastima.

Skupština bira Predsjednika i zamjenika iz redova svojih članova – izaslanika vatrogasnih organizacija.

Ako je Predsjednik dao ostavku ili je trajno spriječen obavljati dužnost, Predsjedništvo imenuje zamjenika predsjednika za „obnašatelja dužnosti predsjednika“ do naredne sjednice Skupštine, kada se treba provesti postupak izbora novog Predsjednika i Zamjenika predsjednika.

Članak 49.

Predsjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu,
- odgovara za zakonitost rada Zajednice,
- vodi poslove sukladno odlukama Skupštine i Predsjedništva,
- brine o poštivanju Statuta i akata Zajednice te drugih propisa;
- saziva sjednice Skupštine i Predsjedništva,
- skrbi o pripremi sjednica Skupštine i Predsjedništva te potpisuje odluke, ugovore i druge akte koje donose Skupština i Predsjedništvo;
- naredbodavac je za izvršenje financijskog plana,
- odgovoran je za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava;
- podnosi prijedlog godišnjeg financijskog izvješća Skupštini,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Zajednice,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- obavlja druge poslove temeljem Statuta te odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.

Predsjednik se brine da rad Zajednice bude u skladu s Ustavom, zakonima i drugim propisima i ovim Statutom, a odgovoran je i za rad zajednice i njenih tijela. Ako predsjednik ne obavlja zadaće sukladno Ustavu, zakonima i drugim propisima, te ovim Statutom može biti opozvan na način na koji je biran.

Županijski vatrogasni zapovjednik

Članak 50.

Županijski vatrogasni zapovjednik zaposlenik je Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije. Županijski vatrogasni zapovjednik odgovoran je za organiziranost, osposobljenost i

intervencijsku spremnost vatrogasnih postrojbi na području Primorsko-goranske županije. Županijski vatrogasni zapovjednik, u slučajevima predviđenim Zakonom o vatrogastvu, zapovijeda vatrogasnim postrojbama na području Primorsko-goranske županije. Županijski vatrogasni zapovjednik ima svog zamjenika kojeg osobno imenuje sukladno uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu.

Županijskog vatrogasnog zapovjednika na prijedlog Predsjedništva Vatrogasne zajednice županije, uz suglasnost glavnog vatrogasnog zapovjednika imenuje župan Primorsko-goranske županije na razdoblje od pet godina, s mogućnošću ponovnog imenovanja. Za županijskog vatrogasnog zapovjednika i njegovog zamjenika može biti imenovana osoba koja udovoljava uvjetima utvrđenim Zakonom o vatrogastvu. Zapovjednik rukovodi radom Zapovjedništva, a u slučaju njegove odsutnosti njegov zamjenik.

Razrješenje zapovjednika prije isteka mandata moguće je pod uvjetima propisanim Zakonom o vatrogastvu.

Članak 51.

Županijski vatrogasni zapovjednik:

- zastupa i predstavlja Zajednicu
- odgovorna je osoba Zajednice za provedbu vatrogasne djelatnosti utvrđene Zakonom o vatrogastvu;
- vodi vatrogasne intervencije na području županije kada vatrogasne snage jedinice lokalne samouprave ne mogu samostalno sanirati nastali događaj odnosno kada ocijeni da je događaj od interesa za županiju;
- obavlja analizu većih vatrogasnih intervencija na području županije;
- izrađuje prijedlog Vatrogasnog plana na području županije;
- sukladno vatrogasnom planu predviđa vatrogasne snage i sredstva koje se stavljaju na raspolaganje glavnom vatrogasnom zapovjedniku;
- odgovoran je za intervencijsku spremnost, organiziranost, osposobljenost i opremljenost vatrogasnih postrojbi na području djelovanja Zajednice;
- odgovoran je za obavljanje operativnih poslova što se odnose na ustroj, rad, osposobljavanje i usavršavanje;
- odgovoran je za pripremu i provedbu vatrogasnih natjecanja;
- odgovoran je za aktivnosti u svezi rada s vatrogasnom mladeži;
- odgovoran je za provedbu zadaća iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u nadležnosti zajednica;
- vodi propisane evidencije;
- prati i koordinira aktivnosti u pogledu nadzora nad mjerama zaštite od požara;
- organizira preventivne aktivnosti;
- skrbi o stručnom osposobljavanju članova;
- provodi stručni nadzor nad radom vatrogasnih postrojbi, njihovom opremljenošću i osposobljenošću, provođenje programa osposobljavanja i usavršavanja vatrogasaca prema planovima i pravilnicima;
- s predsjednikom Zajednice Predsjedništvu predlaže financijski plan i opće akte;
- neposredno surađuje s Glavnim vatrogasnim zapovjednikom;
- redovito podnosi odgovarajuća izvješća nadležnim tijelima;
- provodi i druge zadaće temeljem odluka nadležnih tijela.

Županijski vatrogasni zapovjednik može zapovjediti svakoj vatrogasnoj postrojbici s područja županije, da sukladno županijskom vatrogasnom planu intervenira na izvanrednom događaju na području županije.

Za provedbu ili nadzor provedbe pojedinih aktivnosti iz svojeg djelokruga odgovornosti, Zapovjednik može imati pomoćnike koje imenuje iz redova vatrogasnih organizacija s područja djelovanja Zajednice.

Tajnik – stručni suradnik

Članak 52.

Zajednica ima Tajnika-stručnog suradnika.

Za Tajnika-stručnog suradnika može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Zajednice.

Tajnika-stručnog suradnika imenuje Predsjedništvo, a dužnost se obavlja profesionalno.

Članak 53.

Tajnik:

- obavlja ustrojstvene i administrativne poslove vezane za rad Skupštine, Predsjedništva i Zapovjedništva te njihovih radnih tijela,
- priprema i usklađuje stručne poslove u Zajednici,
- predlaže Predsjedništvu opće akte koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici,
- prati propise koji se odnose na provedbu djelatnosti Zajednice,
- u suradnji sa Županijskim vatrogasnim zapovjednikom radi na svim planovima i programima koji se kao prijedlog daju na odobrenje i usvajanje Predsjedništva,
- u suradnji s Predsjednikom, Zamjenikom predsjednika i Županijskim vatrogasnim zapovjednikom izrađuje prijedlog općih akata koji se odnose na zaposlene radnike u Zajednici,
- u suradnji s Predsjednikom, Zamjenikom predsjednika i Županijskim vatrogasnim zapovjednikom priprema informacije za potrebe Zajednice i sredstava javnog priopćavanja,
- obavlja i druge poslove za koje ga ovlasti Predsjednik ili se nalaze u popisu poslova kod sklapanja ugovora o radnom odnosu.

VII. URED ZAJEDNICE

Članak 54.

Stručne, administrativne, financijsko-materijalne, pravne, pomoćne i njima slične poslove obavljaju djelatnici u radnom odnosu u Zajednici.

Organizacija i način obavljanja poslova i zadataka, stručna sprema, kao i broj djelatnika propisuju se Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Zajednice.

Iznimno Predsjedništvo može djelomično ili u cijelosti povjeriti obavljanje određenih poslova pravnoj ili fizičkoj osobi.

VIII. JAVNE OVLASTI

Članak 55.

Zajednica u skladu sa Zakonom, podzakonskim normama i drugim aktima može preuzeti poslove javnih ovlaštenja u području zaštite od požara, a koji su joj povjereni od nadležnih tijela i organizacija.

Članak 56.

Predsjednik, Tajnik i Županijski vatrogasni zapovjednik organiziraju i nadziru obavljanje poslova iz područja javnih ovlaštenja povjerenih Zajednici neposredno ili preko nekog drugog stručnog radnog tijela, koje mu redovito podnosi izvještaj.

O provedenim poslovima izvješćuju Predsjedništvo koji donosi svoj sud o kvaliteti provedenih poslova.

IX. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA

Članak 57.

Nastupom zakonom propisanih uvjeta provodi se likvidacijski postupak Zajednice. Likvidacijski postupak, u rokovima i na način propisan zakonom, provodi likvidator.

Pokretanjem postupka likvidacije prestaju sva ovlaštenja svim tijelima i osobama koje su bile ovlaštene za zastupanje Zajednice.

Otvaranjem likvidacijskog postupka likvidator je jedina osoba koja zastupa Zajednicu u postupku likvidacije, do okončanja postupka likvidacije i brisanja iz nadležnog registra, na način i u granicama utvrđenim zakonom.

Likvidator provodi likvidacijski postupak u rokovima i na način propisan zakonom.

Članak 58.

Likvidatora imenuje i opoziva Predsjedništvo, a upisuje se u nadležni registar.

Likvidator mora raspolagati odgovarajućim stručnim znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava Zajednice u visini koju određuje Predsjedništvo, a koja se isplaćuje samo u slučaju pokretanja likvidacijskog postupka.

X. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM TE POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA ZAJEDNICE

Članak 59.

Imovinom upravljaju tijela Zajednice, uz pripadajuću odgovornost za njenu upotrebu i korištenje glede ostvarivanja ciljeva Zajednice.

Zajednica za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom.

Članice Zajednice i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze Zajednice.

Nad Zajednicom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

Zajednica i osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice za štetu učinjenu u Zajednici ili Zajednice prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima za štetu.

Zajednica može, radi ostvarivanja svojih ciljeva i zadataka utvrđenih Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati trgovačko društvo, ustanovu, zakladu ili fondaciju. Zajednica može biti i osnivačem druge udruge. Odluku o osnivanju donosi Skupština Zajednice, na prijedlog Predsjedništva.

Članak 60.

Imovina kojom raspolaže Zajednica upotrebljava se za ostvarivanje ciljeva i zadataka Zajednice. Imovinom upravljaju tijela Zajednice i odgovorna su za njenu uporabu i korištenje.

Imovinu Zajednice čine:

- nekretnine,
- pokretnine,
- novčana sredstva stečena dobrovoljnim priložima i darovima,
- novčana sredstva stečena obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi,
- financiranjem programa i projekata iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora,
- različita imovinska prava,
- druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Članak 61.

Sredstva koja koristi Zajednica za ostvarivanje svojih ciljeva i zadataka stječu se iz:

1. Sredstava koja se osiguravaju iz proračuna jedinica lokalne i regionalne samouprave za financiranje utvrđenih aktivnosti,
2. Sredstva koja osiguravaju zajednice osiguranja, poduzeća i druge pravne osobe,
3. Sredstva od premije osiguranja, sukladno Zakonu o vatrogastvu,
4. Dijela prihoda ostvarenih obavljanjem gospodarskih djelatnosti,
5. Udružena sredstva za realizaciju zajedničkih interesa,
6. Donacija i poklona,
7. Ostalih prihoda.

Članak 62.

Kod prestanka postojanja Zajednice dugotrajna imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje u vlasništvo članica Zajednice, a može se koristiti jedino za ostvarivanje dosadašnjih ciljeva i djelatnosti Zajednice.

XI. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOB A INTERESA UNUTAR ZAJEDNICE

Članak 63.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar Zajednice, nadležno je Predsjedništvo.

XII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 64.

Zajednica dodjeljuje nagrade, pismena priznanja, odličja, plakete i slično pojedincima, udrugama, ustanovama, zajednicama, poduzećima i institucijama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i zadataka Zajednice u skladu s odgovarajućim pravilnikom Hrvatske vatrogasne zajednice.

XIII. PRESTANAK POSTOJANJA ZAJEDNICE

Članak 65.

Skupština može prema vlastitoj ocjeni ili zbog drugih opravdanih razloga donijeti Odluku o prestanku rada Zajednice, tročetrvrtinskom većinom glasova svih članova Skupštine.

Zajednica može prestati radom i na temelju Zakona o udrugama.

Zajednica prestaje s radom Rješenjem tijela državne uprave nadležno za registraciju udruga u slučajevima predviđenim Zakonom o udrugama.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Statut Zajednice osnovni je opći akt Zajednice.

Svi drugi akti moraju biti usklađeni s odredbama ovog Statuta.

Ne primjenjuju se odredbe akata Zajednice, koje su u suprotnosti odredbama Statuta.

Članak 67.

Postupak za izmjenu Statuta mogu pokrenuti:

- Predsjedništvo,
- Zapovjedništvo,
- Nadzorni odbor,
- trećina članova Skupštine.

Članak 68.

Svi akti Zajednice moraju se uskladiti s odredbama ovog Statuta u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu.

Članak 69.

Ovaj Statut stupa na snagu danom upisa u Registar udruga i objavljuje se na internetskim stranicama Zajednice.

Članak 70.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Vatrogasne zajednice Primorsko-goranske županije, donijet na sjednici Skupštine dana _____.

PREDSJEDNIK

U Rijeci

Uskladjivanje Statuta sa Zakonom o
vatrogastvu